

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования между**  
**муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города**  
**Ростова-на-Дону «Детский сад №117» и родителями (законными представителями)**  
**несовершеннолетнего воспитанника**

г. Ростов-на-Дону

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 117» (далее по тексту МБДОУ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Ладной Светланы Михайловны, действующего на основании лицензии серия 61Л01 № 0003233 выданной 27 августа 2015 года Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, Устава МБДОУ (приказ № 777 Управления образования города Ростова-на-Дону от 07 июля 2015г.), с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)  
именуемые в дальнейшем "Заказчик", действующих в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключен между МБДОУ и родителями (законными представителями) Воспитанника, имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений, возникающих в процессе образовательной деятельности.

1.2. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.3. Форма обучения – очная.

1.4. Наименование образовательной организации - основная общеобразовательная программа дошкольного образования – «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1.5. Срок освоения образовательной программы(продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - режим пятидневной рабочей недели с 12-ти часовым пребыванием воспитанников с 07.00 до 19.00 и календарным временем посещением – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни-нерабочие/(выходные), установленные трудовым законодательством РФ.

1.7. Прием в ДОУ с 07:00 до 08:00 утра

1.8. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности

направленность группы (общеразвивающей или компенсирующей)  
на основании направления из МКУ «Отдел образования Октябрьского района г. Ростова-на-Дону»  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **2. Взаимодействие сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре об оказании платных образовательных услуг (далее - дополнительные образовательные услуги).

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды платных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период адаптации в течение 3-х дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых диагностических обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на их проведение и принимать в них участие, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.9. Получать в установленном законодательством порядке компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования (в соответствии с Постановлением Правительства Ростовской области от 12.07.2012 г. № 613).

2.2.10. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу Исполнителя.

2.2.11. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей и сотрудников МБДОУ.

2.2.12. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя эту обязанность посторонним лицам и лицам и не достигшим 18-летнего возраста.

2.2.13. Предоставлять в МБДОУ письменное заявление (доверенность) на совершеннолетних лиц, родственников, имеющих право забирать Воспитанника

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным

стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Устанавливать график посещения ребенком МБДОУ: с 7.00 часов до 19.00 часов; 5 дней в неделю с понедельника по пятницу, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

2.3.11. Предоставлять письменное заявление о сохранении места за ребенком в случае его:

- санаторно-курортного лечения Воспитанника на период, указанный в заявлении Заказчика и подтвержденный копией путёвки;
- отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении Заказчика;
- отсутствие Воспитанника в МБДОУ в летний период на срок не более 75 дней на основании заявления Заказчика;

2.3.12. Обеспечить Воспитанника сбалансированным питанием: комплексное, 4-х разовое, по режиму возрастной группы. Организован второй завтрак, включающий напиток или свежие фрукты.

2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.14. Уведомить Заказчика в течение 2-х недель о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.16. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Лично передавать ребенка родителю. Не передавать ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.3.17. Зачислить Воспитанника в группу на основании заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, свидетельства о рождении ребёнка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, медицинских документов.

2.3.18. Обеспечивать защиту прав Воспитанника в соответствии с законодательством.

- 2.3.19. Соблюдать Устав МБДОУ, правила посещения МБДОУ и условия настоящего договора
- 2.3.20. Осуществлять дошкольное образование и обучать Воспитанника в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования – «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и условиями настоящего договора. Осуществлять обучение по основной адаптированной образовательной программе детей с ОВЗ (с тяжелыми нарушениями речи) в соответствии с ФГОС ДО, на основании протокола или рекомендациями ПМПК, согласия родителей (законных представителей), зачислять детей (с тяжелыми нарушениями речи) в группы компенсирующей направленности.
- 2.3.21. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении Воспитанника, а также в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

#### **2.4.Заказчик обязан:**

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации в срок до 15 числа текущего месяца.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 9 часов утра в день отсутствия. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявлено медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Информировать органы опеки и попечительства о факте жестокого обращении Заказчика с Воспитанником, и непосредственной угрозе жизни и здоровья ребенка (если такой факт существует).
- 2.4.10. Информировать Заказчика о планирующемся проведении профилактической прививки Воспитаннику.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход Воспитанника**

3.1. Размер и порядок оплаты за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования определяется:

- Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 15.07.2015 г. № 604 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу отдельных правовых актов Администрации города Ростова-на-Дону».

- Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 15.04.2015 № 246 «Об утверждении Методики определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ростова-на-Дону».

3.2. Размер оплаты за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования, на момент подписания договора составляет:

- для детей в возрасте до 3-х лет – 47 руб. 15 коп. (сорок семь рублей пятнадцать копеек) за день фактического пребывания Воспитанника
- для детей в возрасте от 3-х до 7-ми лет – 56 руб. 67 коп. (пятьдесят шесть рублей шестьдесят семь копеек) в день фактического пребывания Воспитанника;
- оплата за присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей и детьми с туберкулёзной интоксикацией – не взимается.

3.3. Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником не включаются

3.4. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающих образовательные программы производится до 5 числа каждого текущего месяца следующего за отчетным. Согласно календарному графику работы МБДОУ из расчета фактической оказанной услуги по присмотру и уходу, на основании табеля учёта посещаемости детей за предыдущий месяц, и зависит от количества дней посещения ребёнком МБДОУ, количества пропущенных дней (по уважительным причинам), количества пропущенных дней (без уважительных причин).

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком осваивающего образовательные программы не взимается при непосещении ребёнком МБДОУ только по уважительной причине. К уважительным причинам относятся:

- болезнь Воспитанника, на период подтвержденный документами медицинских учреждений;
- санаторно-курортного лечения Воспитанника на период, указанный в заявлении Заказчика и подтвержденный копией путёвки;
- отпуск и временное отсутствие Заказчика по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении Заказчика;
- отсутствие Воспитанника в МБДОУ в летний период на срок не более 75 дней на основании заявления Заказчика;
- закрытия МБДОУ в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ.

3.6. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком, вносится Заказчиком **до 15-го числа каждого месяца**, следующего за отчетным.

3.7. Родительская плата производится Заказчиком путём внесения денежных средств на расчетный счёт Исполнителя **только в отделениях Сбербанка России, в безналичном порядке.**

3.8. Заказчик по требованию сотрудников МБДОУ предоставляет оплаченную квитанцию для сверки с бухгалтером.

3.9. При изменении размера платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования, заключается дополнительное соглашение к настоящему договору.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и настоящим договором.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

По истечению срока действия временной регистрации по месту пребывания ребенка и родителя (законного представителя ребенка) Заказчик (законный представитель ребенка) обязан предоставить документ о продлении регистрации по месту жительства.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

## 5. Основание изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным в п.5.5. настоящего договора

5.5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов и предварительно уведомив Исполнителя за 10 дней.

## 6. Особые положения

6.1. Заказчик даёт своё \_\_\_\_\_ (согласие, несогласие) на **размещение фотографий и информации об участии Воспитанника в различных мероприятиях, конкурсах, соревнованиях** на сайте Исполнителя (Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.29 Информационная открытость образовательной организации).

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени от даты издания приказа о зачислении Воспитанника в МБДОУ, до даты издания приказа об окончании обучения (уход Воспитанника в школу) или отчисления Воспитанника из МБДОУ

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до вступления школьного возраста.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных

существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### 8. Адреса и реквизиты сторон

#### Исполнитель:

муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение города Ростова-на-Дону  
«Детский сад №117»  
344018, г. Ростов-на-Дону,  
пер.Халтуринский, 204  
Тел. /факс: 2322481  
ИНН 6165090832  
КПП 616501001  
ОКПО 44854559  
ОГРН 1026103729761  
БИК 046015001  
Р/счет 03234643607010005800  
Отделение Ростов-на-Дону Банка  
России //УФК по Ростовской области  
г.Ростова-на-Дону  
Л/счет 2058ХО8330  
Е - mail:dstopolek117@mail.ru

#### Заказчик:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(Ф.И.О. матери)	(Ф.И.О. отца)
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)	(паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)
Домашний адрес, телефон:	Домашний адрес, телефон:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

### 9.Подписи сторон

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ / Ладная С.М. /

Заказчик:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО родителя)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО родителя)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_