

УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 83 от «08» июля 2021 г.
Заведующий МБДОУ №117
С.М.Ладная



Регламент

по пропускному режиму

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 117»

Пропускной режим в МБДОУ №117 осуществляется административными дежурными в соответствии с Приказом МБДОУ № 117 от 08.07.2021г. № 85 «Об административном дежурстве и графике инструктажей сотрудников, отвечающих за пропускной режим МБДОУ № 117», Должностной инструкцией административного дежурного, Инструкцией по пропускному и внутриобъектовому режиму в МБДОУ № 117, Инструкциями по действию персонала при поступлении угрозы террористического акта и возникновении ЧС.

В целях предотвращения ЧС, связанных с проникновением посторонних лиц в МБДОУ № 117 используются средства, привлекаемые для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории):

- 1 .КТС вызова наряда батальона полиции (отдельного) № 4 ФГКУ «УВО ВНГ России по Ростовской области»;
2. Видеонаблюдение;
3. Ограждение;
4. Система контроля управления доступом (СКУД) с индивидуальными картами;
- 5 .Видеодомофон;
- 6.Речевое оповещение TSO-AA-60M.

Сотрудники, родители (законные представители) воспитанников, а также лица, которым родители (законные представители) доверяют приводить и забирать своих детей МБДОУ № 117 по доверенности проходят на территорию, а также в здание детского сада через калитку, оборудованную системой контроля управления доступом и двери в здании, используя электронные пластиковые карты.

В случае, если вместе с родителями (законными представителями) воспитанников, а также лицами, которым родители (законные представители) доверяют приводить и забирать своих детей на территорию детского сада в калитку пытается пройти посторонний, они ОБЯЗАНЫ не допустить проникновение данного лица на территорию МБДОУ и сообщить об этом администрации, воспитателям групп.

В случае, если родители (законные представители) воспитанников, а также лица, которым родители (законные представители) доверяют приводить и забирать

своих детей в МБДОУ № 117 по заявлению пришли в детский сад без пластиковой карты (забыли, потеряли и т.д.), для того чтобы пройти на территорию детского сада, родители (законные представители) воспитанников, а также лица, которым родители (законные представители) доверяют приводить и забирать своих детей, ОБЯЗАНЫ:

- позвонить в домофон и назвать административному дежурному свою фамилию, имя, отчество;
- назвать фамилию, имя ребенка;
- номер или название группы, которую посещает ребенок;
- имя воспитателя группы;
- кодовое слово.

В случае, если в домофон калитки позвонил посторонний, дежурный администратор (дежурный) образовательного учреждения ОБЯЗАН:

1. Включить видеозеркало системы СКУД, находящейся внутри здания на блокпосту;
2. Посмотреть на экране на человека, стоящего у калитки;
3. Задать вопрос: «Вы к кому?» «По какому вопросу?»
4. Узнать у администрации или сотрудника, к которому пришли, договаривался ли тот о встрече, на какое время, по какому вопросу.
5. Попросить сотрудника к которому пришли, посмотреть на видеозеркало и убедиться в том, что именно этого человека он ждет.
6. После этого выйти на территорию детского сада, подойти к калитке и впустить человека, с которым договаривались о встрече или о передаче документов.
7. Если посмотрев на видеозеркало сотрудник убедился, что к нему пришел знакомый человек, нажать кнопку открытия СКУД.
8. В случае если информация, поступившая от постороннего не совпадает с информацией сотрудника, к которому он якобы пришел, - открывать калитку и впускать постороннего на территорию, административному дежурному запрещено!
9. В случае, если посторонний пытается проникнуть на территорию МБДОУ, административный дежурный должен незамедлительно вызвать наряд батальона полиции и сообщить о данном факте руководителю образовательного учреждения.
10. Допуск на территорию учреждения машин централизованных перевозок осуществляется после оформления в Журнале «О допуске автотранспорта на территорию МБДОУ № 117»

Журнал

«О допуске автотранспорта на территорию МБДОУ № 117»

№п/п	Дата	Время заезда	Время выезда	Гос.номер	Наименование организации	ФИО водителя	Подпись